



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



Informativa Covid-19 per lavoratori

1 Cosa sono i Coronavirus

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi. Il nuovo ceppo di virus che causa l'attuale epidemia di coronavirus, è stato chiamato "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2) mentre la malattia da esso provocata è stata denominata "COVID-19".

1.1 Sintomi

I sintomi più comuni sono: febbre maggiore di 37,5°C, tosse, difficoltà respiratorie. Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni e allo stato delle conoscenze attuali, 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

1.2 Come si diffonde il virus

Il virus si diffonde principalmente attraverso:

- contatto con le goccioline del respiro delle persone infette, espulse soprattutto con la tosse o da starnuti a distanze brevi (< 1 metro);
- contatto diretto o indiretto con oggetti o superfici nelle immediate vicinanze di persone infette che siano contaminate da loro secrezioni.

Le attuali evidenze scientifiche suggeriscono comunque che la trasmissione attraverso le superfici contaminate non contribuisce in maniera prevalente alle nuove infezioni¹

2 Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

3 Accesso all'Istituto scolastico

È vietato accedere all'istituto scolastico:

- se sono state frequentate negli ultimi 14 giorni persone dichiarate positive al COVID-19;
- se si è affetti da sintomatologia da infezione respiratoria e febbre maggiore di 37,5°C.

Nel caso in cui si sia stati dichiarati positivi al COVID-19 esibire la documentazione che attesta l'avvenuto svolgimento, con esito negativo, di tampone.

Procedura di accesso:

- Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

¹ Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 - Versione del 20 maggio 2021



- I lavoratori, dopo aver esibito il green pass, dovranno entrare con la mascherina indossata e dovranno igienizzarsi le mani
- Appena entrati nei locali, si dovranno aprire le finestre e arieggiare, ripetendo periodicamente tale operazione. Nei locali con molte persone (aule e laboratori), mantenere se possibile le finestre sempre aperte.

4 Cosa fare in caso di sintomi

Nel caso di lavoratore (personale ATA o docente) che presenti sintomi sospetti per COVID-19, lo stesso dovrà essere isolato in ambiente dedicato e invitato a rientrare al proprio domicilio

- Dovrà dichiarare, telefonicamente o a mezzo posta elettronica all'ufficio del personale il proprio stato, la sede (plesso) in cui abitualmente lavora, il proprio indirizzo di domicilio, il numero telefonico, il nominativo e il numero telefonico del proprio medico curante e i nominativi di tutte le persone con le quali si è venuti a contatto in istituto.
- Dovrà contattare il proprio medico curante e informare l'ufficio del personale e il presidio medico delle decisioni da questo intraprese.

5 Comportamenti generali e divieti

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- lavarsi frequentemente le mani utilizzando anche gli appositi erogatori presenti
- mantenere sempre la mascherina durante la permanenza e gli spostamenti all'interno degli spazi comuni e negli uffici con più persone
- mantenere una distanza minima di almeno un metro con le altre persone sia all'interno e sia all'esterno dei locali
- mantenere le postazioni di lavoro il più possibile sgombre
- non gettare al di fuori dei cestini e/o secchi/cassonetti, fazzoletti o tovaglioli utilizzati per pulirsi o soffiarsi il naso o per pulirsi/asciugarsi le mani
- gettare tutti i DPI usati negli appositi cestini presenti
- limitare al massimo il contatto con gli arredi e con gli oggetti nelle parti comuni
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

5.1 Utilizzo dei bagni

Il personale deve:

- utilizzare esclusivamente i bagni presenti all'interno del proprio edificio o del proprio ambiente di lavoro.
- disinfettarsi le mani prima di accedere, utilizzando gli appositi dispenser.
- lavarsi sempre le mani prima e dopo l'utilizzo dei WC.
- dopo l'utilizzo dei WC toccare la tavoletta, lo spazzolone e il bottone dello scarico possibilmente con una salviettina monouso e gettarla poi nel cestino presente all'interno dei bagni.

5.2 Utilizzo della mensa, del bar e dei distributori automatici



L'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack.

Il personale deve:

- rispettare la gestione degli accessi impartita dagli addetti.
- utilizzare i tavoli e le sedie nel rispetto delle posizioni presenti.
- L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

5.3 Utilizzo spazi comuni – sale riunioni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente.

5.4 Utilizzo di attrezzature comuni

- Indossare mascherina e guanti.
- Dopo l'utilizzo pulire l'attrezzatura con prodotti disinfettanti.

5.5 Trasporto di materiale

Limitare lo scambio di materiali, certificati, giustificativi, documenti in firma.

6 Utilizzo dei DPI

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso. Prima di indossarla verificarne l'integrità e lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica o comunque disinfettante. L'elenco dei dispositivi alternativi consentiti è consultabile sul sito dell'INAIL.

Laddove fosse previsto l'uso dei guanti, questi devono essere monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.

I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

7 Lavaggio delle mani

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.